

## **Gebruikersreglement huur en verhuur Kulturhus De Spil te Lettele**

Algemene voorwaarden en voorschriften verbonden aan (ver)huur van ruimtes in de Kulturhus De Spil, Sportweg 1 te Lettele.

### **Inleiding**

De Stichting Kulturhus De Spil Lettele heeft tot doel:

1. Duurzame instandhouding van Kulturhus De Spil in Lettele, waarmee inhoud gegeven wordt aan haar taak om culturele, welzijn, zorg en sportactiviteiten mogelijk te maken;
2. De sociale samenhang ("het gemeenschapsgevoel") te bevorderen door het creëren van ontmoetingsgelegenheden voor de inwoners van Lettele en directe omgeving.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het exploiteren van Kulturhus De Spil.

Het bestuur stelt de regels voor (ver)huur vast.

### **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

In deze regeling wordt verstaan onder:

**Kulturhus De Spil:** Alle ruimten aanwezig in het pand van de multifunctionele accommodatie aan de Sportweg 1 te Lettele, alsmede diverse buitenterreinen, hierna verder te noemen KDS.

**Verhuurder:** Het bestuur van de Stichting Kulturhus De Spil Lettele.

**Huurder:** De natuurlijke- of rechtspersoon, die een ruimte huurt.

**Gebruiker:** Degene die op uitnodiging van de huurder de door hem gehuurde ruimte gebruikt.

**Bezoeker:** Degene die vrijwillig of op uitnodiging de KDS komt bezoeken.

**Beheerder:** De persoon die door het bestuur is aangesteld en belast is met het toezicht op gebruik van alle ruimten, schoonmaak, reserveringen etc.

**Leiding:** De perso(o)n(en) die door de huurder is/zijn aangewezen om namens hem toe te zien op de naleving van de regels door de gebruikers.

#### **Artikel 2**

- 2.1 De KDS is minimaal geopend van maandag tot en met zondag tijdens openstelling van de diverse voorzieningen en tijdens activiteiten in de diverse ruimtes.

#### **Artikel 3**

- 3.1 Op de huur- en ingebruikneming van de ruimtes zijn de tarieven welke door verhuurder zijn vastgesteld van toepassing. Het gebruik van de ruimtes is slechts toegestaan na daartoe vooraf gekregen (schriftelijke) toestemming van de verhuurder en/of beheerder.
- 3.2 Jaarlijks zal na overleg met de vaste huurders een gebruiksschema worden vastgesteld. Aanvragen afwijkend van het jaar ervoor voor het gebruik van een ruimte dienen voor 1 mei, voorafgaand aan het nieuwe seizoen, schriftelijk bij de verhuurder te worden ingediend.. De verhuurder zal gezamenlijk met de beheerder gaan kijken of deze aanvraag te realiseren is. Zodra in uw vereniging bekend is op welke data u een jaarlijkse activiteit wil organiseren, kunt u contact opnemen met de beheerder. Hij gaat met u kijken of het mogelijk is op de gewenste datum. Indien het niet mogelijk is op de gewenste datum, kan er samen naar een alternatief gezocht worden.
- 3.3 Verhuurder heeft het recht, de huurder gehoord hebbende, een in het gebruikersschema opgenomen reservering ongedaan te maken ten behoeve van het houden of doen houden door derden van manifestaties, toernooien, evenementen etc., waarvan het belang naar zijn oordeel een onderbreking rechtvaardigt. Betrokken huurders worden hiervan zo spoedig mogelijk en tijdig in kennis gesteld. Verhuurder zal zich inspannen om een alternatief binnen de accommodatie aan te bieden. Voor de duur dat de vaste huurder geen gebruik heeft kunnen maken van de gehuurde ruimte(n) zal geen huur in rekening worden gebracht.
- 3.4 Onderverhuur door de huurder is niet toegestaan.

- 3.5 Overschrijding van de overeengekomen gebruiksduur wordt in rekening gebracht.

#### **Artikel 4**

- 4.1 Wanneer daartoe volgens de verhuurder aanleiding bestaat, kunnen voor het gebruik van de ruimtes, naast de normaal van toepassing zijnde gebruiksvoorwaarden, aanvullende voorwaarden worden gesteld.

### **Rechten en plichten van de huurder**

#### **Artikel 5**

- 5.1 Wanneer publiek wordt toegelaten, is de huurder verplicht te zorgen voor voldoende controle en toezicht op ordentelijk gedrag. Deze huurder, welke meerderjarig moet zijn, dient ruimschoots voor aanvang van het evenement aanwezig te zijn en na afloop van het evenement te blijven tot de zaal ontruimd is. Hij/zij dient zich tevens kenbaar te maken bij de beheerder van de KDS. Wanneer sprake is van kaartverkoop/entreegelden is de huurder zelf verantwoordelijk voor de controle en toezicht. De beheerder kan te allen tijde naar eigen inzicht ingrijpen.

#### **Artikel 6**

- 6.1 De huurder is aansprakelijk voor alle niet uit het normale gebruik voortvloeiende schade en verontreinigingen in en om het gebouw.

#### **Artikel 7**

- 7.1 Het is het publiek verboden om zich in andere ruimten te bevinden als de ruimte waarin het betreffende evenement plaatsvindt, behoudens algemene ruimten.

#### **Artikel 8**

- 8.1 Aanbrengen van tijdelijke reclame in het gebouw is slechts toegestaan, na overleg en toestemming van de beheerder en op de daartoe aangewezen plaatsen. Huurder dient zelf zorg te dragen voor verwijdering na afloop zonder achterlating van sporen van de tijdelijke reclame.
- 8.2 Mededelingen of wedstrijdindelingen etc. mogen niet anders dan na toestemming van de beheerder op de door hem aangewezen plaats en op de door hem aangewezen wijze worden aangebracht. Huurder dient zelf zorg te dragen voor verwijdering na afloop zonder achterlating van sporen van de mededelingen of wedstrijdindelingen etc.

#### **Artikel 9**

- 9.1 Het is verboden de ruimte te betreden voordat de leiding aanwezig is.
- 9.2 De huurder is verplicht er voor te zorgen, dat bij elk gebruik van de ruimte en nevenruimten voldoende bewaarde leiding aanwezig is om toe te zien op de naleving van de gebruiksvoorwaarden door de gebruikers.

#### **Artikel 10**

- 10.1 Onder gebruik van de ruimtes wordt mede verstaan:
  - Het gebruik van de voor algemene doeleinden beschikbare materialen.
  - De kleed- en bergruimtes.
  - De in de KDS aanwezige installaties mogen alleen na toestemming van de beheerder worden gebruikt. In dat geval dient de bediening te geschieden volgens de door de beheerder te geven aanwijzingen.
  - Bij de beheerder is E.H.B.O.-materiaal (verbanddoos type A) aanwezig. Indien vereist dient de huurder zelf zorg te dragen voor voldoende BHV-ers. Vooraf dienen de procedures doorgenomen te worden met de beheerder.

#### **Artikel 11**

- 11.1 Bij het gebruik van de ruimtes moeten voorts de volgende bepalingen in acht genomen worden:

- Alle ruimten en materialen mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn bestemd cq voor zijn gereserveerd/gehuurd.
- De bij de beheerder gehuurde en/of geleende materialen moeten terstond na het beëindigen van gebruik worden terugbezorgd.
- Gebruik van eigen materialen is alleen toegestaan na akkoord van de verhuurder of de beheerder. De huurder dient de materialen zelf te verzekeren. De verhuurder is niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van materialen die eigendom zijn van de huurder of van derden.
- De gebruikte ruimte moet in opgeruimde en nette staat worden achtergelaten.
- Wedstrijden/evenementen mogen alleen uitlopen als de beheerder hier toestemming voor verleent. Wanneer uitlopen i.v.m. opvolgend gebruik niet mogelijk is, dient een wedstrijd/evenement op het tevoren afgesproken tijdstip te worden beëindigd.
- Kleding dient in de daarvoor bestemde ruimtes te worden opgehangen.
- Handelingen aan verwarming- en sanitaire installaties zijn niet toegestaan.
- Handelingen aan licht- en geluidsinstallaties behoren uitgevoerd te worden door deskundigen, dat ter beoordeling aan de beheerder.
- Deze bepalingen dienen door de huurder bij de gebruikers bekend te worden gemaakt.

#### **Artikel 12**

12.1 Tijdens de uren waarop hij de ruimte in gebruik heeft aanvaard, is de huurder verantwoordelijk voor het gedrag van de gebruikers. De huurder is aansprakelijk voor alle niet uit het normale gebruik voortvloeiende verontreiniging en schade welke door of namens hem toegelaten personen is ontstaan. De gebruiker is verplicht terstond mondeling de schade aan de beheerder te melden. Verhuurder verhaalt de schade te allen tijde op de huurder.

#### **Artikel 13**

- 13.1 Aangenomen wordt dat de huurder het gehuurde met de zich daarin aanwezige voorwerpen in goede en schone staat heeft aangetroffen. Indien hiervan geen sprake is, zal hij dit onmiddellijk bij de beheerder melden.
- 13.2 De huurder vrijwaart verhuurder voor alle aanspraken welke derden tegen haar mochten doen gelden, wegens schade waarvoor de huurder krachtens dit reglement verantwoordelijk is.

### **Rechten en plichten van de verhuurder**

#### **Artikel 14**

- 14.1 Het openen en sluiten van het gebouw, de bediening van de verlichting, verwarming, ventilatie is uitsluitend toegestaan aan de (assistent) beheerder of een daarvoor door de verhuurder aangewezen persoon.
- 14.2 De beheerder is belast met de uitvoering van het gereedmaken van de afzonderlijke vergaderzalen, het (ver)plaatsen van de benodigde tafels en stoelen evenals het afbreken en opbergen van alle faciliteiten.
- 14.3 Bij verhuur van de sporthal dan wel delen daarvan zal huurder zelf zorgdragen voor inrichting van deze ruimten. Een en ander zal geschieden onder toezicht van de beheerder dan wel zullen aanwijzingen door beheerder dienen te worden opgevolgd.

#### **Artikel 15**

15.1 Het parkeren c.q. stallen van auto's, motoren, bromfietsen en fietsen mag uitsluitend geschieden op de daarvoor bestemde plaatsen.

#### **Artikel 16**

16.1 Elke gebruiker of bezoeker van de KDS dient zich stipt te houden aan de door de beheerder gegeven aanwijzingen.

#### **Artikel 17**

17.1 Alle door of namens verhuurder met betrekking tot het gebruik van de accommodatie gegeven aanwijzingen dienen stipt en onverwijld te worden opgevolgd.

#### **Artikel 18**

18.1 Verhuurder en/of beheerder zijn te allen tijde bevoegd in het belang van de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, evenals in het belang van een goede bedrijfsvoering een gebruiker of bezoeker, met opgaaf van redenen, uit de KDS te verwijderen of te doen verwijderen.

#### **Artikel 19**

19.1 Aan de beheerder zullen door de verhuurder richtlijnen worden verstrekt voor die gevallen waarin aan hem beslissingsbevoegdheid is verleend. Geschillen tussen beheerder en gebruiker zullen worden beslist door de verhuurder.

#### **Artikel 20**

- 20.1 De verhuurder en de beheerder kunnen het gebruik onmiddellijk doen eindigen, zonder dat de gebruiker enige aanspraak heeft op terugbetaling van de eventueel betaalde vergoedingen, indien:
- Het gestelde in dit reglement niet wordt nageleefd.
  - Het gebruik uit andere hoofde tot klachten aanleiding geeft.
  - Niet wordt voldaan aan de betalingscondities.
- De verhuurder stelt zich niet aansprakelijk voor schade welke gebruiker ondervindt ten gevolge van de onmiddellijke beëindiging van de ingebruikgeving.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 21**

21.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de verhuurder.

#### **Artikel 22**

22.1 Deze regeling kan te allen tijde worden gewijzigd door de verhuurder.

#### **Artikel 23**

- 23.1 De huurprijs dient vooraf, tenzij anders overeengekomen, te worden voldaan.
- 23.2 De minimale aaneensluitende huurperiode is een uur. Doorbelasting vindt plaats per half uur met een minimum van een uur.
- 23.3 De volledige huurprijs wordt doorbelast indien de reservering binnen 7 dagen voor aanvang van de aaneensluitende huurperiode geannuleerd wordt. De volledige huurprijs wordt ook doorbelast indien de huurder niet op komt dagen.
- 23.4 De betaaltermijn van de factuur is 14 dagen, tenzij van tevoren anders overeengekomen.